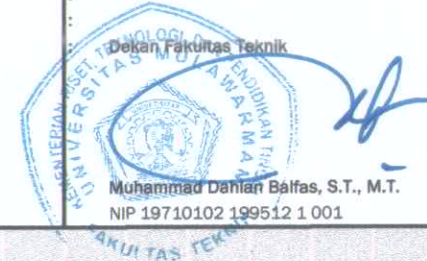




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Nomor SOP  
Tanggal Pembuatan  
Tanggal Revisi  
Tanggal Efektif  
Disahkan oleh

SOP/FAK. TEKNIK-UNMUL/SP-27  
5 Januari 2018



Muhammad Dahlan Balfas, S.T., M.T.  
NIP 19710102 199512 1 001

SOP PENUGASAN DOSEN PEMBIMBING PKL+

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Dasar Hukum :</b>  |  | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>PP No. 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</li> <li>Peraturan Rektor Unmul No.12 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Universitas Mulawarman</li> </ol> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Bisa mengoperasikan komputer</li> <li>Memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan dan integritas yang tinggi</li> </ol> |
| <b>Keterkaitan :</b>  |  | <b>Peralatan/Perlengkapan :</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelaksanaan PKL+</li> <li>SOP Penerbitan Surat Pengantar PKL+</li> </ol>   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> </ol>   |
| <b>Peringatan :</b>   |  | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>   |
| Jika SOP tidak ada maka proses penugasan dosen pembimbing PKL+ tidak akan berjalan  |  | Disimpan sebagai data manual  |

1. TUJUAN

- SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam pemberian tugas kepada Dosen Pembimbing PKL+ agar dapat terselenggara dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

- Berlaku di seluruh Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

3. DEFINISI

- PKL+ adalah mata kuliah wajib yang terdiri atas kegiatan-kegiatan teknis (PKL+) dan kegiatan-kegiatan kemasyarakatan (KKN).
- Praktek Kerja Lapangan (PKL+) adalah kegiatan yang dilakukan di lapangan selama periode tertentu untuk menjadikan para mahasiswa lebih memahami bidang studinya, baik di perusahaan maupun instansi tertentu.
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan pembelajaran dan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa bagi masyarakat secara terstruktur di luar kampus Universitas Mulawarman.
- Persyaratan mahasiswa yang boleh mengikuti kegiatan PKL+ adalah sebagai berikut:
  - mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah sebanyak  $\geq 110$  sks dengan IPK  $\geq 2$ ,
  - memprogramkan dalam KRS

c. sudah mengumpulkan sekurang-kurangnya 75% dari total sks tanpa nilai huruf E dengan IPK  $\geq 2$ .

#### 4. PENGGUNA

- 4.1 Ketua Program Studi
- 4.2 Dosen Pembimbing PKL+




#### 5. REFERENSI



- 5.1 Peraturan Akademik Universitas Mulawarman
- 5.2 Petunjuk Pelaksanaan Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman
- 5.3 Panduan Skripsi/Tugas Akhir, Seminar dan Praktek Kerja Lapangan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman

#### 6. PROSEDUR

- 6.1 Ketua Program Studi menetapkan dan menerbitkan surat tugas dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) untuk semua mahasiswa semester VI (enam) secara proporsional pada awal semester VII.
- 6.2 Ketua Program Studi mengumumkan penugasan dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) kepada mahasiswa
- 6.3 Ketua Program Studi menyerahkan surat tugas dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) kepada Dosen Pembimbing PKL+ selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah diterbitkan.
- 6.4 Dosen Pembimbing PKL+ menerima surat tugas dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01)
- 6.5 Dosen Pembimbing PKL+ melakukan proses bimbingan PKL+

#### 7. FLOW CHART

| No | Aktivitas   | Pelaksana   |                       | Mutu Baku                                    |  |                              | Keterangan |
|----|---|---|-----------------------|--|--|------------------------------|------------|
|    |   | Ketua Program Studi   | Dosen Pembimbing PKL+ | Kelengkapan                                  | Waktu  | Output                       |            |
| 1  | menetapkan dan menerbitkan surat tugas dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) untuk semua mahasiswa semester VI (enam) secara proporsional pada awal semester VII. |    |                       | Daftar Mahasiswa,<br>Daftar Dosen Pembimbing | 1 hari   | Surat Penugasan              |            |
| 2  | mengumumkan penugasan dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) kepada mahasiswa  |  |                       | Surat Penugasan                              | 1 hari   | Informasi Diterima Mahasiswa |            |
| 3  | menyerahkan surat tugas dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) kepada Dosen Pembimbing PKL+  |  |                       | Surat Penugasan                              | selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah diterbitkan | Diterima Dosen Pembimbing    |            |

|   |  |  |   |                 |  |                           |  |
|---|--|--|---|-----------------|--|---------------------------|--|
| 4 | menerima surat tugas dosen pembimbing PKL+ (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.24/L01) |  |  | Surat Penugasan | selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah diterbitkan | Diterima Dosen Pembimbing |  |
| 5 | melakukan proses bimbingan PKL+  |  |  | Surat Penugasan | 1 semester   | Laporan PKL+              |  |